附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： |  |

**重庆市统计科学研究项目**

**结 项 报 告 书**

项目名称

项目负责人

负责人单位

填表日期 年 月 日

重庆市统计局

**填 写 说 明**

一、请申请人认真、如实、逐项填写申请书中表一、二、三的各项内容，表四、五内容不用填写。

二、封面上的“项目编号”申请者不用填写，由项目（课题）主管部门统一制定。

三、项目结项须同时报送本结项书和项目报告正文。结项书报送方式：纸质件加盖公章报送5份，同时报送电子版。项目报告正文报送方式：纸质件报送5份，同时报送电子版。纸质件请用A4纸打印，于左侧装订。

四、项目报告正文须包含：项目封面、目录、内容摘要、关键词、课题正文、参考文献。项目封面见文后模板。

**一、项目基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 结项成果名称 |  |
| 关键词 |  |  |  |  |
| 原计划成果形式 |  | 现成果形式 |  |
| 原计划完成时间 |  | 鉴定时间 |  |
| 成果形态 | A、出版物 B、打印稿 C、其它 |
| 获奖情况 |  |
| 结项种类 | A、正常 B、提前 C、延期 D、免于鉴定 E、项目撤消或终止 |
| **项目负责人基本情况** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 通讯地址 |  |
| E-mail |  | 联系电话 |  |
|  |
| **主要参加人员情况（最多8人）** |
| 姓名 | 年龄 | 工作单位 | 行政职务 | 技术职称 | 研究专长 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**二、总结报告**

|  |
| --- |
| 主要内容提示：预定计划和合同执行情况；项目（课题）取得的主要成果；研究方法有何特色、有何突破、有何学术价值和应用价值；有何不足和问题；有哪些问题尚需深入研究。（页面不敷，请另加页） |

**三、阶段性成果一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作 者 | 题 目 | 出版或发表单位及时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**四、专家鉴定意见**

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1．在总结概括鉴定专家个人鉴定意见基础上，确认是否通过鉴定、鉴定等级；2．该项目成果的突出特色、主要建树以及学术价值与实践价值；3．研究结果及研究方法尚存在的不足，该成果修改、提高的具体意见和建议。 |
|  | 鉴定组组长签字： |
|  年 月 日 |
| 参 加 鉴 定 专 家 名 单 |
| 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 研究专长 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**五、审核审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 科研管理机构 |  主要内容提示：成果质量是否达到应有水平；项目鉴定是否符合程序；是否同意鉴定结论；经费使用是否合理；是否同意所在单位（部门）意见；是否同意验收合格。公 章 负责人（签章） 年 月 日 |
| 市统计局 | 公 章 负责人（签章） 年 月 日 |